



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Cagliari, li _____

Egregio/i /Gentile Signore/Signora _____

nella Sua qualità di dipendente/ collaboratore della società Chatterbox Srl, Le comunichiamo che la Chatterbox Srl, con sede in Cagliari nella Via Tempio 15, -Suo Datore di lavoro - in persona del legale rappresentate Tessa Carla Maria Percopo, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con la società Chatterbox s.r.l. deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che già il D.lgs 196/2003 e ora il Regolamento Europeo definisce “dati sensibili e giudiziari”.

Nell'ambito della sua principale attività di gestore della scuola d'infanzia Chatterbox English School e della scuola primaria Chatterbox Primary School e quale fornitore del servizio di istruzione parentale secondario e di servizi collegati e strumentali ai servizi di istruzione, nella sua posizione di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 4 e 28 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 (qui di seguito anche Codice) e degli articoli 4, n. 7 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (qui di seguito anche Regolamento) relativo alla protezione dei dati personali Chatterbox la informa che, ai sensi dell'art 13 del codice e art. 13 del Regolamento, procederà al trattamento dei dati personali riferiti alle persone fisiche (dipendenti e collaboratori a vario titolo della società) per le finalità e con le modalità sotto indicate.

TRATTAMENTO

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, applicate ai dati personali o insieme di dati personali , anche se non registrati in una banca dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (raccolta moduli cartacei) e in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati e automatizzati, da personale incaricato e dall'impresa incaricata che si occuperà della manutenzione del server e dei devices privati e di proprietà della scuola che saranno collegati al server della scuola.

Secondo il Codice e il Regolamento Europeo indicati, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice e del Regolamento, forniamo quindi le seguenti informazioni:

A) FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati personali, comuni, sensibili e giudiziari oggetto di trattamento potranno essere raccolti direttamente presso gli interessati previa richiesta degli uffici della società ovvero presso altri soggetti pubblici o privati per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale, per la gestione del contenzioso e l'instaurazione dei procedimenti disciplinari, per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero dell'istruzione e dell'ordinamento



scolastico come precisato nelle schede allegata al Decreto del 07/12/2006 n. 3025 del Ministero della Pubblica Istruzione

B) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali da lei forniti (comuni sensibili e giudiziari) e trattati dal personale della scuola all'uopo incaricato è funzionale al raggiungimento delle finalità istituzionali, in particolare la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento e dell'interessato in materia di diritto del lavoro in quanto autorizzati dalla normativa statale e dai contratti collettivi ed individuali applicati ai dipendenti, nonché dai contratti di collaborazione e consulenza stipulati con i collaboratori. Essendo la Chatterbox s.r.l. gestore di scuole paritarie si affianca a detta finalità anche la finalità di interesse pubblico perseguito operando la medesima nell'ambito del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione.

A seguire una lista esemplificativa del trattamento dei dati del personale dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato o con contratto di collaborazione:

-DATI SANITARI.

I dati inerenti lo stato di salute saranno trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatorie e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;

DATI SENSIBILI (ORIENTAMENTO POLITICO)

I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale saranno trattati per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;

DATI SENSIBILI (CONVINZIONI RELIGIOSE)

I dati sulle convinzioni religiose saranno trattati per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;

DATI SENSIBILI (CONVINZIONI FILSOFICHE)

I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere saranno trattati in quanto possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza.

DATI SENSIBILI (ORIENTAMENTO SESSUALE)

i dati relativi a informazioni sulla vita sessuale saranno trattati solo nel caso in cui possano desumersi unicamente di eventuale rettifica di attribuzione di sesso)



DATI GIUDIZIARI

I dati di carattere giudiziario saranno trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;

ALTRESI'

Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari si precisa che saranno trattati:

I dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio della scuola nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali verranno trattati:

dati sensibili (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico.

Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà anche le seguenti finalità:

elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria.

A seguito della stipula dei contratti di lavoro e delle collaborazioni i dipendenti e i collaboratori avranno la possibilità di fruire di servizi on line riservati al personale dipendente, quale l'indirizzo di posta elettronica fornito dall'azienda per l'espletamento delle proprie funzioni, o l'eventuale autenticazione per potere utilizzare aree riservate sul sito web ufficiale della società. L'accesso all'indirizzo e.mail e la navigazione nell'ambito di tali aree riservate saranno consentite solo previa registrazione. Il processo di registrazione consiste nell'attribuzione di credenziali di autenticazione da parte della società con le quali i dipendenti e i collaboratori potranno accedere alle aree riservate e agli indirizzi di posta elettronica loro attribuiti.

Quindi ulteriori finalità del trattamento sono rappresentate dalla necessità di consentire l'espletamento delle richieste di procedure previa registrazione on line.



C) FACOLTATIVITA' od OBBLIGATORIETA' del CONSENSO

La comunicazione di dati personali per le finalità suindicate è un obbligo legale e un requisito necessario per la STIPULA E LA GESTIONE del contratto di lavoro e del contratto di collaborazione e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali pena la mancata instaurazione del rapporto di lavoro e della collaborazione

D) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' PRIMARIE DEL TRATTAMENTO

I dati saranno comunicati a soggetti pubblici quali servizi sanitari competenti , organi preposti al riconoscimento della causa di servizio ed equo indennizzo , organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro , enti assistenziali previdenziali e assicurativi , autorità di pubblica sicurezza, a fini assistenziali e previdenziali nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro , Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale ed Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ed agli Studi di consulenza contabile e giuridica e allo studio di consulenza del lavoro. I dati saranno comunicati all'amministratore di sistema, al custode delle credenziali o comunque alle ditte che si occuperanno della manutenzione del sistema informatico; i dati da Lei/Voi forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta società quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). Ancora taluni dati saranno comunicati ai musei in occasione di mostre e dell'evento monumenti aperti, a scuole di inglese, di francese e di cinese o di altre lingue, ove attinenti l'attività istituzionale presso cui si svolgeranno gli esami previsti dall'offerta formativa.

In particolare si precisa e si informa che l'amministratore di sistema e il custode delle credenziali ovvero l'impresa e la ditta che di volta in volta si occuperanno della assegnazione e manutenzione delle caselle di posta e ai server dei dipendenti avranno accesso per esclusiva finalità di manutenzione alle caselle di posta dei dipendenti e dei collaboratori assegnate dalla società con i limiti dati dall'inviolabilità e segretezza della corrispondenza tutelati sia in sede civilistica che penalistica .

Si informa che lo studio di consulenza del lavoro che tratta i dati ai fini della stipula dei contratti di lavoro e di collaborazione , della stesura delle buste paga , ai fini della programmazione delle ferie e della gestione delle malattie e che collabora con il datore di lavoro per l' avvio dei procedimenti disciplinari, viene a conoscenza dei dati sensibili, sanitari e giudiziari dei dipendenti e dei collaboratori . Lo studio di Consulenza del lavoro è il seguente: Studio Commerciale Tributario Associato Raccis Secchi & Tamponi di Cagliari

E) TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per la durata del rapporto di lavoro, e in ogni caso per gli ulteriori dieci anni a far data dalla cessazione del rapporto di lavoro per consentire la ricostruzione di carriera del dipendente, per il rilascio di eventuali certificazioni e onde far fronte ad eventuali contenziosi insorti in ragione del rapporto di lavoro. I documenti relativi a dati di natura civilistica, contabile e fiscale saranno comunque conservati per dieci anni

F) COMUNICAZIONE ALL'ESTERO

Nell'ambito degli scambi interculturali tra le scuole gestite da Chatterbox Srl e Scuole di paesi stranieri facenti parte della Comunità Europea i dati dei minori potranno essere comunicati ai gestori e ai referenti delle scuole individuate per le sessioni di training e stage dei minori e per l'espletamento dei relativi servizi.



F) TITOLARE E REFERENTE DEL TRATTAMENTO

- Il Titolare del trattamento è Chatterbox Srl, con sede legale in Cagliari, via Tempio, 15, in persona del legale rapp.te Tessa Carla Maria Percopo email: tessa.percopo@chatterboxschools.co.uk Cellulare: 3387740155
- Il referente per la gestione dei dati è la Dott.ssa Bronya Sykes. email: bronya.sykes@chatterboxschools.co.uk Cellulare: 3357082421
- La società che si occupa della gestione e cura della sicurezza dei sistemi informatici è la Officine Informatique di Collu Gian Claudio – via Roma 42 – 09026 San Sperate, nella persona del titolare, Collu Gian Claudio.

COMUNICAZIONE ON LINE- tramite il sito, il blog, il social network instagram, la pagina FB e il gruppo Chatterbox World ospitato dal Social Network Facebook

La scuola per agevolare la comunicazione istituzionale, e la comunicazione scuola/ famiglia, utilizzerà affianco alla tradizionale comunicazione via e.mail che continuerà ad operare, un gruppo chiuso ospitato su una pagina del Social Network Facebook denominato: gruppo Chatterbox World. Il gruppo, il cui profilo sarà impostato con una privacy chiusa consentirà l'accesso esclusivamente ai genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale e al personale della scuola (Proprietà, Dipendenti e Collaboratori esterni) che ne faranno richiesta all'amministratore del gruppo indicato nella Sig.ra. Bronya Sykes. Email: bronya.sykes@chatterboxschools.co.uk Cellulare: 3357082421

Nel gruppo potranno essere pubblicate foto e video in chiaro del personale della scuola impegnato nelle attività istituzionali e didattiche e in manifestazioni, o eventi. Il gruppo per potere essere accessibile richiederà un account facebook da parte del partecipante al gruppo e l'autorizzazione dell'amministratore del gruppo. I Post per potere essere pubblicati dai partecipanti al gruppo, dovranno avere l'autorizzazione dell'amministratore del gruppo e non potranno mai contenere dati sensibili o giudiziari di alcuno. Potranno contenere dati personali, (mai identificativi delle persone dei minori), solo di persone partecipanti al gruppo in modo da consentirne tempestivamente l'eventuale opposizione al trattamento. I post non potranno contenere foto/video che consentano l'identificazione dei minori, pena la mancata pubblicazione. Gli eventuali dati personali, comprese le foto, che in nessun caso potranno avere natura di dati sensibili e giudiziari, pubblicati all'interno del gruppo, e raccolti presso gli interessati, con la pubblicazione verranno comunicati alla piattaforma facebook; saranno conservati tramite pubblicazione all'interno del gruppo per i tempi necessari alla scuola per le sue comunicazioni e in ogni caso tutti i dati personali pubblicati sulla pagina del gruppo verranno rimossi dalla Istituzione alla risoluzione del contratto di prestazione scolastica, salvi i diritti di Facebook sugli stessi dati. All'interno del gruppo potranno essere pubblicate foto dell'attività scolastica, ma i bambini non saranno mai ripresi in chiaro e in modo da risultare identificabili attraverso le immagini di foto o video. La comunicazione dei dati con la conseguente iscrizione al gruppo facebook non è obbligatoria e non comporta alcuna limitazione alla stipula e alla gestione del contratto di prestazione scolastica o al contratto di lavoro e di collaborazione con la società e la scuola e gli interessati avranno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento. I dati pubblicati sul gruppo facebook saranno comunque sottoposti alle stesse regole, fianlità e metodologie di trattamento indicate nei paragrafi A, B, D,E, F, tranne l'obbligatorietà del consenso di cui alla lettera C.

A fini pubblicitari della scuola, la società utilizzerà ulteriori canali come il sito internet, il blog, i social network Instagram e Facebook ove foto e video in chiaro dei dipendenti o dei collaboratori potranno essere pubblicate previo consenso degli stessi espresso con la presente informativa.



Foto dei dipendenti possono anche essere esposte nelle sedi scolastiche e riportate in eventuali brochure o pubblicazioni.

Sistema di Videosorveglianza

Nella sede della scuola di infanzia gestita da Chatterbox SRL di Viale La Playa Cagliari sono presenti sistemi di videosorveglianza installati a tutela del patrimonio aziendale. L'installazione e la gestione del sistema, eseguita previa autorizzazione rilasciata dalle competenti autorità è regolamentata dalla scuola in modo che i sistemi di videosorveglianza all'interno degli edifici entrino in funzione solo nelle ore di chiusura delle sedi e in modo da evitare qualsiasi controllo anche a distanza dell'attività dei dipendenti. Sono previsti anche sistemi di videosorveglianza esterni nelle due sedi citate che rimarranno in funzione 24 ore su 24, che possono riprendere i dipendenti solo occasionalmente, debitamente autorizzati dall'autorità competente per tutela del patrimonio aziendale e della sicurezza dei dipendenti e la cui informativa è debitamente comunicata ai dipendenti unitamente al regolamento del sistema di videosorveglianza.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL' INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, Chatterbox s.r.l. (e del responsabile del trattamento) così come previsto dall'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali ovvero l'interessato ha diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e, nel caso, la loro comunicazione in forma intelligibile; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati; nonché diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ovvero al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

e in particolare come previsto dal Regolamento l'interessato ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

alla portabilità dei dati;

di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);

di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).



DATI SENSIBILI

I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Articolo 9 del Regolamento Europeo

Trattamento di categorie particolari di dati personali

1. È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:

..OMISSIS...

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

- il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI A CHATTERBOX SRL

Il sottoscritto Sig / Sig.ra... nato/a a..... residente in, nella sua qualità di dipendente/ collaboratore della Chatterbox Srl. Gestore della scuola di infanzia, primaria e fornitore del servizio di istruzione parentale e dei servizi correlati e strumentali all'istruzione forniti dalla stessa, dato atto di avere letto con attenzione l'informativa sopra riportate e di averne compreso appieno il contenuto, prestano il suo consenso al trattamento dei dati personali compresi quelli sensibili e giudiziari così come indicati dal Codice della Privacy e dal Regolamento europeo, dal parte di Chatterbox Srl per le precise finalità riportate nella stessa informativa consapevoli che l'espressione del consenso è presupposto necessario alla stipula e gestione del contratto di lavoro



Data

Firma del dipendente

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI A CHATTERBOX SRL
COMUNICAZIONE ON LINE- tramite il sito, il blog, il social network instagram, la pagina FB e il gruppo
Chatterbox World ospitato dal Social Network Facebook

Il sottoscritto Sig / Sig.ra... nato/a a..... residente in, nella sua qualità di dipendente/ collaboratore della
Chatterbox Srl. Gestore della scuola di infanzia, primaria e fornitore del servizio di istruzione parentale e dei
servizi correlati e strumentali all'istruzione forniti dalla stessa, dato atto di avere letto con attenzione
l'informativa sopra riportata relativa alla COMUNICAZIONE ON LINE- tramite il sito, il blog, il social network
instagram, la pagina FB e il gruppo Chatterbox World ospitato dal Social Network Facebook

presta il consenso al trattamento dei dati personali , dal parte di Chatterbox Srl per le precise finalità riportate
nella stessa informativa.

Data

Firma del dipendente